

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

der Stichting Stichting IHE-Netherlands Foundation, vastgesteld door het bestuur van de Stichting, na overleg met de stuurgroep op 16 december 2008.

Deelnemers	1
Categorieën deelnemers.....	1
Toelating	1
Einde deelnemersschap.....	2
Rechten en verplichtingen	2
Stuurgroep.....	3
Werkgroepen/Commissies	4
Budgettering	5
Vergoeding van onkosten	5
Geheimhouding/Omgaan met vertrouwelijke informatie	5
Boete.....	5
Vaststelling, wijziging en ingangsdatum Huishoudelijk Reglement	5
Appendix	7

Deelnemers

Artikel 1

De Stichting kent *deelnemers* op grond van het bepaalde in artikel 12 van de Statuten van de Stichting zoals deze op 6 augustus 2004 zijn vastgesteld. Daarnaast kent de Stichting *eredeelnemers* en *deelnemers van verdienste*.

Categorieën deelnemers

Artikel 2

1. Deelnemers van de Stichting kunnen zijn:

a. natuurlijke personen, bedrijven of instellingen (individuele deelnemers) die werkzaam zijn bij bedrijven die zich richten op ICT in de zorg, dit deelnemersschap geeft recht op participatie door 1 persoon;

b. rechtspersonen, bedrijven of instellingen (corporate deelnemers) die zich richten op ICT in de zorg, dit deelnemersschap geeft recht op participatie door 3 personen, die overeenkomstig het bepaalde in artikel 3 van dit huishoudelijk reglement als zodanig zijn toegelaten.

2. Overige deelnemers deelnemers, die wegens hun belang voor de Stichting als zodanig zijn benoemd door na te melden Stuurgroep; zij hebben dezelfde rechten en verplichtingen als de deelnemers, behalve de verplichting tot het betalen van een bijdrage.

Toelating

Artikel 3

Het lidmaatschap wordt aangevraagd via de website van de Stichting: www.ihe-nl.org, waarna het bestuur binnen één maand na de aanmelding over de toelating beslist. Bij niet-toelating heeft de betrokkene recht van beroep op de Stuurgroep.

Einde deelnemersschap

Artikel 4

1. Het deelnemersschap eindigt:

a. door overlijden van een natuurlijk persoon of ontbinding of beëindiging van een rechtspersoon, bedrijf of instelling;

b. door opzegging door een deelnemer, hetgeen schriftelijk moet geschieden aan het bestuur vóór 1 november van het lopende Stichtingsjaar, behoudens het hierna in artikel 5 lid 5 bepaalde;

c. door opzegging namens de Stichting door het bestuur; deze kan geschieden wanneer een deelnemer heeft opgehouden aan de vereisten voor het deelnemersschap bij de statuten gesteld, te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de Stichting niet nakomt, of wanneer redelijkerwijs van de Stichting niet gevergd kan worden het deelnemersschap te laten voortduren;

d. door ontzetting door het bestuur wanneer een deelnemer in strijd handelt met de statuten, reglementen en besluiten der Stichting, of de Stichting op onredelijke wijze benadeelt.

Degene die uit het deelnemersschap is ontzet, blijft in de toekomst van het deelnemersschap uitgesloten totdat het bestuur besluit hem/haar weer als deelnemer toe te laten.

2. Van een besluit tot ontzetting staat de betrokkene binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving, beroep open op de Stuurgroep. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is de deelnemer geschorst.

Rechten en verplichtingen

Artikel 5

1. De deelnemers zijn verplicht tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage¹, die door de Stuurgroep wordt vastgesteld. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting te verlenen.

2. Door toetreding tot de Stichting erkennen de deelnemers kennis te dragen van de inhoud van de statuten, het huishoudelijk reglement alsmede van de bepalingen neergelegd in de genomen besluiten en/of gesloten overeenkomsten. Zij verklaren bij toetreding zich daaraan te zullen onderwerpen, en dezelve te zullen naleven.

¹ Zie Appendix pagina 7 voor de details van de diverse categorieën deelnemers

3. De deelnemers hebben recht om aan de activiteiten van de Stichting deel te nemen en gebruik te maken van de eigendommen van de Stichting, een en ander zoals nader vermeld op de website van de Stichting.
4. Bij het einde van het deelnemersschap eindigen de rechten van de betrokkene jegens de Stichting, doch behoudt hij zijn alsdan bestaande financiële verplichtingen, behoudens het hierna in lid 5 bepaalde.
5. Indien en zodra het bestuur voornemens is om de jaarlijkse bijdrage drastisch te verhogen, is zij verplicht dit 2 maanden voor dat zij het besluit neemt te melden aan de deelnemers. De deelnemers hebben alsdan het recht om hun deelnemersschap met ingang van de datum waarop het besluit tot verhoging wordt genomen op te zeggen, zulks in afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 1 sub b.

In afwijking van het bepaalde in lid 4 van dit artikel eindigen de financiële verplichtingen van de deelnemer in het geval de deelnemer opzegt omdat de bijdrage drastisch wordt verhoogd, met ingang van de datum waarop het besluit tot verhoging door het bestuur wordt genomen.

Stuurgroep

Artikel 6

1. De Stuurgroep fungeert als klankbord voor het bestuur van de Stichting. Het bestuur zal, voordat zij een besluit neemt zoals hierna in lid 2 bepaald, dit voorleggen aan en bespreken met de Stuurgroep. In beginsel zal het bestuur een besluit alleen dan nemen indien dit de instemming heeft van de Stuurgroep.

In de Stuurgroep hebben de corporate deelnemers zitting, met dien verstande dat iedere corporate deelnemer 1 persoon kan afvaardigen.

2. In ieder geval zal het bestuur aan de Stuurgroep voorleggen besluiten omtrent:
 - a. het vaststellen van de begroting en de planning van het komende boekjaar;
 - b. het deelnemen in en/of de directie aanvaarden over een of meer andere ondernemingen en het beëindigen van een deelneming of directie;
 - c. het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, verhuren en huren van registergoederen;
 - d. het verstrekken of aangaan van geldleningen, waaronder niet begrepen het storten en opnemen van gelden voor rekening van de Stichting bij de bankier van de Stichting op grond van de vastgestelde begroting, uit hoofde van een bestaande krediet- en/of rekeningcourant-overeenkomst.
 - e. het verpanden van bedrijfsmiddelen, voorraden en vorderingen;
 - f. het verbinden van de Stichting tot borg of hoofdelijk mede-schuldenares voor schulden of verplichtingen van derden;
 - g. het aangaan van dadingen en compromissen;

- h. het aanstellen van procuratiehouders en personeel, alsmede wat eerstgenoemden betreft, de regeling van hun volmacht;
 - i. het uitoefenen van stemrecht op in het bezit van de Stichting zijnde aandelen in andere vennootschappen;
 - j. alle overige rechtshandelingen waarbij voor de Stichting een geldelijk belang is gemoeid groter dan telkenjare door de Stuurgroep zal worden vastgesteld.
3. De Stuurgroep wordt minimaal 4 keer per jaar bijeengeroepen door het bestuur en wel schriftelijk aan de adressen van de corporate deelnemers. De termijn van oproeping bedraagt tenminste 7 dagen. De agenda zal door het bestuur worden opgesteld in overleg met de voorzitter van de Stuurgroep. Indien een of meer afgevaardigden agendapunten op wil nemen, moeten deze uiterlijk 3 weken voor de vergadering bij het bestuur worden opgegeven.
 4. Het bestuur is daarnaast verplicht tot het bijeenroepen van een vergadering van de Stuurgroep op schriftelijk verzoek van twintig procent van de corporate deelnemers; indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg is gegeven kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroepen van de Stuurgroep overgaan.
 5. Iedere afgevaardigde van een corporate deelnemer van de Stichting die niet geschorst is, heeft één stem; een afgevaardigde kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd andere afgevaardigde uitbrengen.
 6. De Stuurgroep voorziet zelf in haar voorzitterschap. De notulen zullen worden gehouden door het secretariaat van de Stichting.
 7. Alle vergaderingen van de Stuurgroep zullen worden bijgewoond door het bestuur, tenzij de afgevaardigden van de Stuurgroep aangeven over een of meer punten buiten aanwezigheid van het bestuur te willen vergaderen.

Werkgroepen/Commissies

Artikel 7

1. Het bestuur kan een of meer commissies instellen al dan niet op verzoek van een of meer deelnemers.
2. De werkgroep en/of commissie voorziet zelf in haar voorzitterschap en bepaald zelf haar vergaderfrequentie.
3. De werkgroep en/of commissie brengt jaarlijks voor 1 november van ieder jaar een voorlopig schriftelijk verslag uit aan de Stuurgroep over haar werkzaamheden over de afgelopen periode en dient daarbij tevens haar begroting in voor het volgende kalenderjaar.
4. Ieder jaar, uiterlijk op 1 maart, brengt de werkgroep en/of commissie definitief verslag uit aan de Stuurgroep over haar werkzaamheden van het afgelopen kalenderjaar, en legt daarbij een overzicht van de besteding van de haar toegewezen gelden over aan de Stuurgroep.

Budgettering

Artikel 8

1. Ieder jaar, uiterlijk op 15 december, zal het bestuur, in samenspraak met de Stuurgroep de begroting voor het volgende kalenderjaar vaststellen.

In deze begroting zijn opgenomen de inkomsten van de Stichting en de verwachte uitgaven voor de activiteiten van de Stichting, de Stuurgroep en de werkgroepen en/of commissies.

2. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 10 van de statuten van de Stichting zal het bestuur, in samenspraak met de Stuurgroep, jaarlijks, uiterlijk op 30 juni van ieder kalenderjaar de jaarstukken vaststellen.

Vergoeding van onkosten

Artikel 9

Onkosten van bestuursleden, de Stuurgroep en werkgroepen en/of commissies zullen door de penningmeester worden vergoed op overlegging van een naar het oordeel van de penningmeester afdoende factuur, mits de onkosten zijn vervat in de vastgestelde begroting.

Geheimhouding/Omggaan met vertrouwelijke informatie

Artikel 10

Ieder der deelnemers als ook de leden van het bestuur is/zijn verplicht zowel tijdens de duur van het deelnemersschap/bestuurslidmaatschap van de Stichting als nadat deze tot een einde is gekomen, geheimhouding te betrachten jegens een ieder met betrekking tot alle, op welke wijze dan ook ter kennis van deze partij gekomen bijzonderheden omtrent hetgeen door het bestuur als "vertrouwelijke informatie" is aangemerkt, en alle andere informatie waarvan de deelnemer redelijkerwijs had kunnen begrijpen dat openbaarmaking de Stichting en/of een of meer deelnemers kan schaden in haar belangen.

Boete

Artikel 11

Indien een deelnemer met de nakoming van het vorenstaande in artikel 10 bepaalde in gebreke blijft zal hij terstond door het bestuur worden ontzet, overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 lid 1 sub d.

Vaststelling, wijziging en ingangsdatum Huishoudelijk Reglement

Artikel 12

1. Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld op 16 december 2008, en zal ingaan per **1 januari 2009**, vanaf laatstgenoemde datum zijn alle deelnemers aan het huishoudelijk reglement gebonden.
2. Het huishoudelijk reglement zal aan de deelnemers bekend worden gemaakt door vermelding op de website, en zal aan de afzonderlijke deelnemers worden gemaïld, op het bij de administratie van de Stichting bekende e-mailadres.
3. Wijziging van het huishoudelijk reglement kan plaatsvinden door een besluit van het bestuur na voorafgaande instemming van de Stuurgroep.

Appendix

IHE Nederland kent drie soorten deelnemers, te weten:

Individuele deelnemer

Persoonlijk deelnemen of deelnemen op naam van de instelling of het bedrijf waar u werkzaam bent (1x deelnemerschap)

- U of uw bedrijf/instelling heeft gratis toegang tot het jaarlijkse IHE Nederland congres;
- U of uw bedrijf/instelling heeft recht op deelname in een of meerdere werkgroepen van IHE Nederland;
- U of uw bedrijf/instelling is aangesloten op de IHE Nederland informatiestroom (onder andere ontvangst verslagen van werkgroepen);
- U of uw bedrijf/instelling heeft toegang tot de jaarlijkse algemene vergadering van deelnemers van IHE Nederland;
- U of uw bedrijf/instelling heeft recht op korting op de IHE Nederland trainingen.

Prijs voor individuele deelname: **500 euro per jaar**.

Corporate deelnemer

Deelname op naam van de instelling of het bedrijf (betrokkenheid van maximaal drie personen).

- Maximaal drie personen van uw bedrijf of instelling hebben gratis toegang tot het jaarlijkse IHE Nederland congres;
- Maximaal drie personen van uw bedrijf of instelling hebben recht op deelname in een of meerdere werkgroepen van IHE Nederland;
- Maximaal drie personen van uw bedrijf of instelling zijn aangesloten op de IHE Nederland informatiestroom (onder andere ontvangst verslagen van stuurgroep en werkgroepen);
- Maximaal drie personen van uw bedrijf of instelling hebben toegang tot de jaarlijkse algemene vergadering van deelnemers van IHE Nederland;
- Maximaal drie personen van uw bedrijf of instelling hebben recht op korting op de IHE Nederland trainingen;
- Mogelijkheid tot deelname aan de IHE stuurgroep door een van de personen van uw bedrijf of instelling;
- Korting op in company IHE Nederland trainingen;
- Korting op standprijs IHE Nederland congres.

Prijs voor corporate deelname: **2500 euro per jaar**.

Extraneus (toehoorder)

In overleg met het bestuur van IHE Nederland is het mogelijk om **kosteloos** toehoorder te worden van IHE Nederland. Deze bijzondere vorm van betrokkenheid bij IHE Nederland is met name bedoeld voor overheidsinstanties, koepelorganisaties, standaardisatieclubs, industriële belangenverenigingen et cetera.

- Als toehoorder heeft u vrije toegang tot de werkgroepen en bestuursvergaderingen en wordt u regelmatig voorzien van informatie over de werkzaamheden en activiteiten van IHE Nederland.

IHE Secretariaat
Willem Barentszstraat 1
3902 DE Veenendaal

T 0318 - 58 97 91
F 0318 - 54 80 90
E secretariaat@ihe-nl.org