
IHE Werkgroepen

Inleiding

Dit document beschrijft in het kort wat het betekent om een IHE Werkgroep te starten en te onderhouden.

Werkgroepen binnen IHE Nederland bestaan doorgaans uit mensen (IHE deelnemers) die zich rond een IHE specifiek domein, thema of onderwerp groeperen, zulks ter verdere studie. Voorbeelden zijn de werkgroepen PCC, PCD, Architectuur, Zorg & ICT, e.d..

Werkgroepen staan onder toezicht van de Stuurgroep van IHE Nederland. Het starten van een Werkgroep vereist goedkeuring van het IHE Nederland Bestuur. Werkgroepen kunnen van tijdelijke aard zijn of voor onbepaalde tijd gevormd worden. Zie ook Artikel 7 e.v. van de IHE Nederland Huishoudelijk Reglement¹.

Het ontstaan van een werkgroep is doorgaans afhankelijk van een of meer enthousiaste IHE deelnemers, d.w.z. personen of bedrijven, die zich interesseren in een bepaald onderwerp of activiteit.

Doel

Bestudering, verdieping, propageren van een bepaald IHE specifiek domein of IHE gerelateerd thema of onderwerp.

Start

Nadat een bepaald domein, thema of onderwerp is gekozen, bepaalt de werkgroep zelf in haar midden een voorzitter. Hij/zij zal de vaste contactpersoon voor het Bestuur zijn.

Deze voorzitter zorgt dat er meerdere andere IHE deelnemers (minstens 3, ongeacht *corporate* of *individuele* IHE deelnemer) lid van de werkgroep zijn, met een gezonde samenstelling tussen zorgprofessionals en zorg-ICT leveranciers. Vervolgens bepaalt de werkgroep haar doelstellingen en een plan, inclusief werkwijze, taken, vergaderschema, middelen, *deliverables*, een eerste begroting, etc. om deze doelstellingen te bereiken.

Dit alles dient aan het Bestuur te worden voorgelegd, die vervolgens de relevantie, haalbaarheid en financiële consequenties in overweging neemt.

Nadat er goedkeuring is verleend, wordt de werkgroep gevraagd haar plannen verder uit te werken en te presenteren ten overstaan van de eerstvolgende Stuurgroepvergadering.

Onderhoud

De praktijk wijst uit dat (telefonische) vergaderingen en (*face-to-face*) bijeenkomsten op regelmatige basis van groot belang zijn. Er zullen duidelijke taken moeten worden geformuleerd en moeten worden toegewezen, en voortgang ervan getoetst.

Ondersteuning

IHE Nederland biedt vergaderfaciliteiten zowel in fysieke ruimte (Hotel Postillon te Bunnik) als *conference call* mogelijkheden via GoToMeeting. Een en ander dient altijd via het IHE Nederland secretariaat te worden gereserveerd of te worden aangevraagd.

¹ <http://www.ihe-nl.org/uploaded/FILES/Huishoudelijk%20Reglement%20IHE.pdf>

Voorts kan er een beroep gedaan worden op de Werkgroep P&R om ruchtbaarheid te geven aan door de werkgroep, c.q. opgeleverde materialen via de IHE Nederland website, LinkedIn groep, Twitter, pers en indien van toepassing het YouTube IHE Nederland Channel.

Het secretariaat kan worden aangesproken voor mededelingen via e-mail en administratieve en coördinerende taken die nodig zijn de werkgroep te ondersteunen.

Elke werkgroep krijgt een eigen *openbare* plek op van de IHE Nederland om de doelstellingen te beschrijven (zie de tab *Bestuur Werkgroepen Stuurgroep*). Voorts krijgen de werkgroepleden een login *userid/password* om op het *beschermd* deel van de website, nl. op het betreffende werkgroepdeel, mededelingen, agenda's, notulen, e-mails, documenten etc. op te slaan, c.q. te delen.

Rapportage

De werkgroep brengt jaarlijks vóór 1 november van ieder jaar een voorlopig schriftelijk verslag uit aan de Stuurgroep over haar werkzaamheden over de afgelopen periode en dient daarbij tevens haar begroting in voor het volgende kalenderjaar.

Ieder jaar, uiterlijk op 1 maart, brengt de werkgroep definitief verslag uit aan de Stuurgroep over haar werkzaamheden van het afgelopen kalenderjaar, en legt daarbij een overzicht van de besteding van de haar toegewezen gelden over aan de Stuurgroep.

Oplevering

Doorgaans produceert een werkgroep een aantal materialen, zoals documenten, presentaties, film of anderszins, welke voor een breder publiek (binnen en buiten IHE Nederland) van belang zouden kunnen zijn. De werkgroep wordt geacht deze materialen in ieder geval met de IHE Nederland deelnemers te delen.

Ook zouden de werkzaamheden van de werkgroep aanleiding kunnen geven tot een demonstratie, presentatie, film, prototype, e.d.. Congressen, beurzen, zoals Zorg & ICT, IHE Nederland's Jaarcongres, enz. zijn dan de geëigende evenementen om e.e.a. te promoten en etaleren. Dit wordt bij voorbaat door het IHE Bestuur aangemoedigd.

Beëindiging

Indien om wat voor reden dan ook een werkgroep ophoudt te bestaan, dient dit uiterlijk één maand van te voren en omkleed met redenen bij het Bestuur gemeld te worden. Hoewel het Bestuur zich realiseert dat alle werkgroepen op basis van vrijwilligheid, toewijding en bereidwilligheid functioneren, is na de start van een werkgroep e.e.a. eenmaal niet langer volledig vrijblijvend.

Voor verdere vragen of hulp kunt u zich te allen tijde wenden tot het Bestuur

Evert Sanders, user co-chair, evert.sanders@ihe-nl.org
Nicky Hekster, vendor co-chair, nicky.hekster@ihe-nl.org
Hans Hagoort, treasurer, hans.hagoort@ihe-nl.org